

CONSEILLER EN ENERGIE

Appel à candidatures

Dans le cadre d'un groupement d'employeurs réunissant quelques 450 organismes d'enseignement et de services à la personne et à la collectivité situés en Fédération Wallonie-Bruxelles, des écoles bruxelloises souhaitent engager un.e conseiller.e en énergie pour les assister et conseiller en matière de gestion énergétique des bâtiments.

Fonction

Dans le cadre de l'accompagnement, l'assistance et le conseil de ces écoles à une gestion plus efficiente de l'énergie dans les bâtiments, le/la candidat.e sera chargé.e de :

- Réaliser et renouveler annuellement les certificats PEB bâtiments publics ;
- Réaliser des monitorings énergétiques et établir des diagnostics simples ;
- Etablir un programme d'actions visant aux économies d'énergie et assister les PO dans leur mise en œuvre ;
- Répondre aux questions des PO dans le domaine des nouveautés technologiques et législatives ;
- Informer les PO des outils mis à la disposition par les pouvoirs publics, les aider à obtenir des primes énergies ;
- Accompagner à la réalisation de cahiers de charges, conseiller et assister les po dans le cadre de travaux d'investissements énergétiques ;
- Organiser des formations thématiques standards à l'attention des membres ;
- Sensibiliser à la préoccupation "énergie" dans les nouveaux projets ;
- Se déplacer régulièrement dans les organisations-membres ;
- Montrer une sensibilité et une ouverture d'esprit par-rapport au projet de l'enseignement catholique.

Profil

Les candidat(e)s devront :

- Être titulaire d'un diplôme de bachelier en construction, d'ingénieur industriel, d'ingénieur civil, ou d'architecte, avec éventuellement une spécialisation dans le domaine énergétique ;
- ou pouvoir justifier une formation ou une expérience correspondante d'au moins deux ans dans le domaine concerné ;
- Etre certificateur PEB bâtiments publics ou être disposer à suivre la formation et obtenir le certificat ;
- Disposer de bonnes compétences en communication écrite et orale ;
- Être orienté client, proactif, pragmatique et penser résultat ;
- Faire preuve d'autonomie, être capable d'initiatives et avoir un esprit d'équipe ;
- Présenter de bonnes capacités de relations humaines, faire preuve d'empathie et savoir se mettre au service de la collectivité ;
- Savoir analyser les informations de manière ciblée pour en déterminer les priorités et planifier le travail en fonction ;

- Etre à l'aise dans un environnement informatique, disposer d'une bonne connaissance des applications informatiques classiques (système d'exploitation, traitement texte, tableur, client courriel, présentation, etc.) et être prêt à se familiariser avec d'autres applications plus spécifiques.
- Bref, outre une nécessaire rigueur et un esprit de synthèse, de la mobilité et des qualités relationnelles sont indispensables, en plus d'un engagement au service de la collectivité.

Toute autre compétence sera appréciée.

Nous offrons

- Une fonction variée et passionnante dans un environnement ouvert et convivial au sein d'une équipe de plusieurs personnes ;
- Un travail au sein d'un groupement d'employeurs qui offre une stabilité d'emploi, une vision long terme, et des projets qui impactent la vie quotidienne d'associations et de leurs membres ;
- Un épanouissement personnel par la réalisation de missions valorisantes dans un environnement social altruiste, au profit d'institutions de service à la personne et à la collectivité.
- Une qualité d'emploi et de vie professionnelle, où le télétravail est possible, avec une rémunération en lien avec la commission paritaire 225 accompagnée d'avantages extra-légaux (chèques-repas, indemnité de frais, assurance hospitalisation, abonnement en transports en commun, moyen de transport doux) ;

Le contrat (CDI à temps plein idéalement) est signé par le groupement qui est l'employeur unique du travailleur, mais celui-ci prestera au siège des associations-membres où il se rendra en fonction des besoins. C'est pourquoi il habitera idéalement la région bruxelloise et sera motorisé.

Eu égard à l'environnement (scolaire) dans lequel il travaillera, le candidat retenu devra être en mesure de fournir un certificat de bonne et vie et mœurs (type 2).

Candidature

Les candidatures (CV et une lettre de motivation) sont à adresser à basicplus.asbl@gmail.com pour le 9 avril 2021 au plus tard.

Les candidats retenus seront conviés à un entretien ainsi qu'un test qui se déroulera à les 20 ou 21 avril 2021.

Les candidatures reçues seront supprimées dès que le processus de recrutement sera clôturé. Si Basic+ souhaite conserver certaines candidatures, les autorisations seront demandées au préalable auprès des personnes concernées.
